



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL (ANEXO AO PRONTO ATENDIMENTO) DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS/MT, CONFORME PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA, MEMORIAL DESCRITIVO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS CONSTANTES DOS ANEXOS DESTA TOMADA DE PREÇOS, POR EXECUÇÃO INDIRETA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se esta contratação a fim de adequar a Unidade para Instalação de um Centro Cirúrgico, melhorando de forma significativa os serviços ali prestados aos munícipes.

3. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

3.1 Os serviços a serem executados, serão de acordo com a planilha orçamentária e memorial descritivo elaborado por Engenheiro Civil, que fazem parte integrante deste Termo de Referência. Todos os demais documentos que compõem o projeto básico completo foram elaborados e disponibilizados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, através do link:

<https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes-e-contratos/Tomada-de-precos/>

3.2 Os serviços deverão ser executados atendendo às normas técnicas vigentes e as recomendações técnicas da ABNT. Para a perfeita execução da obra, a empresa CONTRATADA pelo Município deverá empregar todos os materiais e equipamentos necessários para cada fim, sendo que os mesmos deverão ser de primeira qualidade.

3.3 Também haverá a necessidade do competente Alvará de Construção, emitido antes de ser iniciada a execução dos serviços.

3.4 Deverá haver um rigor por parte da Contratada, quanto à maior participação do profissional responsável pela obra, devido ao porte do empreendimento a ser realizado.

4. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

4.1 O programa mínimo de progressão dos trabalhos e do desenvolvimento das obras obedecerá obrigatoriamente à previsão das etapas mensais constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

4.2 No caso de a CONTRATADA possuir mais de um contrato em vigor com a CONTRATANTE, haverá a necessidade de utilização de equipamentos e mão de obra diversos para cada obra realizada, de forma a não prejudicar o cumprimento das metas definidas no cronograma físico-financeiro de cada obra.





4.3 O fato de a CONTRATADA possuir mais de uma obra em execução no Município simultaneamente não será aceito como justificativa pelo descumprimento das metas previstas no Cronograma Físico-Financeiro no caso de aplicação de multas pelo atraso da obra, tampouco para solicitação dos aditivos de prazo.

5. DAS MEDIÇÕES

5.1 As medições serão efetuadas de acordo com o avanço físico real dos serviços, devendo estar de acordo com os cronogramas apresentados pelo contratado e aprovados pela Secretaria Municipal de Obras, justificando-se eventual divergência.

5.2 As medições serão feitas ao final de cada mês pela fiscalização, observados os critérios de qualidade e de acordo as especificações do **Projeto Básico e do Projeto Executivo**.

5.3 As medições dos serviços corresponderão àqueles efetivamente realizados e seu perfeito cumprimento, consoante o regime de execução por preço global adotado, cabendo à fiscalização efetuar os levantamentos dos serviços executados. Será elaborada memória de cálculo das medições (elaboração dos croquis de cálculo das quantidades medidas) com identificação dos locais da sua realização.

6. DO DIÁRIO DE OBRAS

6.1 A CONTRATADA fornecerá e manterá, no local da obra, um DIÁRIO DE OBRAS, com todas as folhas devidamente numeradas e rubricadas pelo seu representante e pela Fiscalização, no qual serão obrigatoriamente registrados:

- 6.1.1 as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- 6.1.2 as falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas a sua ingerência;
- 6.1.3 as consultas à Fiscalização;
- 6.1.4 as datas de conclusão de etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;
- 6.1.5 os acidentes ocorridos no decurso do trabalho;
- 6.1.6 as respostas às interpelações da Fiscalização;
- 6.1.7 a eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra;
- 6.1.8 outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devam ser objeto de registro;
- 6.1.9 pela Fiscalização:
- 6.1.10 o atestado da veracidade dos registros efetuados pela CONTRATADA;
- 6.1.11 o juízo formado sobre o andamento da obra, tendo em vista os projetos, especificações, prazos e cronogramas;
- 6.1.12 as observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA;
- 6.1.13 as respostas às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA;
- 6.1.14 as restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;
- 6.1.15 a determinação de providências para o cumprimento do projeto e especificações;
- 6.1.16 outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente aos trabalhos de fiscalização.





6.1.17 Ao final da execução de toda obra, deverá ser entregue uma Via do Diário de Obras completo e assinado ao Fiscal de Obras, sem o qual não poderá ser expedido o Termo de Recebimento Definitivo da Obra.

7. DA ENTREGA E DA ACEITAÇÃO DA OBRA

7.1 Após concluída, a obra será recebida provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, assim como pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

7.2 Na hipótese de recusa de aceitação, por não atendimento às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar as obras, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE a partir da data da efetiva aceitação.

7.3 O objeto desta contratação será recebido **provisoriamente**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, após parecer circunstanciado de comissão ou de membro designado pelo CONTRATANTE, com a aprovação, pela Fiscalização, dos desenhos *as built*, que deverão ser entregues em original, no formato e apresentação definidos pelo CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para este.

7.4 O objeto do presente contrato será recebido **definitivamente**, em prazo não superior a **90 (Noventa) dias**, após parecer circunstanciado da Comissão depois de decorrido o prazo de observação e de vistoria que comprove o exato cumprimento dos termos contratuais.

7.5 Para a expedição do Termo de Recebimento Definitivo a **CONTRATADA** deverá tomar as seguintes providências:

7.5.1 testar todos os equipamentos e instalações;

7.5.2 revisar todos os acabamentos;

7.5.3 proceder à ligação definitiva de todas as instalações, devidamente oficializadas;

7.5.4 corrigir os defeitos ou imperfeições apontados ou que venham a ser verificados em qualquer elemento da obra/serviços executados;

7.5.5 apresentar a quitação das obrigações trabalhistas relacionadas com o pessoal empregado na obra, inclusive quanto às Guias de Recolhimento junto ao INSS e FGTS;

7.5.6 apresentar a Certidão Negativa de Débito (CND), fornecida pelo INSS relativo à obra/serviços.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato.





7.7 Todos os originais de documentos e desenhos técnicos preparados pela CONTRATADA para a execução dos serviços e obras contratados serão de propriedade do CONTRATANTE.

8. LOCAL DE EXECUÇÃO:

8.1 Os serviços objeto desta contratação, deverão ser executados na Avenida Coronel Cajango, Bairro Centro, município de Alto Garças – MT (anexo ao Pronto Atendimento).

9. PRAZO DE ENTREGA:

9.1 O prazo para execução da Obra será de 60 (sessenta) dias, a partir da Ordem de Serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 Todas as despesas decorrentes deste procedimento serão alocadas na dotação orçamentária, abaixo discriminada:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 07.01 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 1.077 – Reforma, Readequação e Ampl. do Pronto Atendimento

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00.00.00.00 – Obras e Instalações

11. CUSTO ESTIMADO:

11.1 O custo estimado é no valor de R\$ 184.297,90 (cento e oitenta e quatro mil duzentos e noventa e sete reais e noventa centavos), conforme planilhas orçamentárias, de acordo com as exigências legais.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

12.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Poder Executivo Municipal ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Administração.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados pelos responsáveis técnicos, engenheiros civis desta Prefeitura, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura Municipal de Alto Garças toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

13. PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

13.1 A contratação vigorará por 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.





**PREFEITURA
ALTO GARÇAS**

UM NOVO CAMINHO

Gestão 2017/2020

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

14.1 O pagamento será efetuado pelo Município em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal do Contratado, correspondente a cada pagamento, até o final da obra, de acordo com as medições e Laudos de Vistoria, emitido pelo departamento de Engenharia do Município, e após cumprido as condições definidos no Edital e seus anexos.

14.2 Havendo erro na fatura (preço diferente do contrato ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura, reapresentada.

14.3 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

Alto Garças/MT, 11 de maio de 2020.

Renata Martins de Oliveira do Carmo

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº. 033/2018

